

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ № 20
Протокол № 3
от «01» 04 2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
Маш Леонтьева А.А.
от «02» 04 2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 20
Т.В. Ерхова
Приказ № 45
от «02» 04 2019



**Положение по оценке коррупционных рисков
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад №20 «Дюймовочка»
города Гая Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области (далее МАДОУ № 20) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ № 20, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ № 20 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ № 20 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МАДОУ № 20, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

3. Перечень коррупционно-опасных функций

- 3.1. Осуществление закупок для нужд МАДОУ № 20.
- 3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
- 3.4. Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
- 3.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Заведующий МАДОУ № 20.
- 4.2. Старший воспитатель.
- 4.3. Заведующий хозяйством (завхоз).
- 4.4. Работники МАДОУ № 20.

5. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной

			должностного лица либо его родственников.	политики ОО. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной

			и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского комитета)	политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ОО. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОО. Разъяснение работникам ОО, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с

				нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование полномочий, не	

			соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий, работники МАДОУ № 20	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники МАДОУ № 20	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам ОО об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, работники МАДОУ № 20	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.	
11.	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, заведующий хозяйством, старший	- использование в личных или групповых интересах информации,	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОО.

		воспитатель	полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13.	Оплата труда	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14.	Деятельность образовательной организации	Работники МАДОУ № 20	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи.	