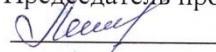


Приложение 1

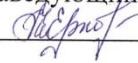
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома

 А.А. Леонтьева

Заведующий МАДОУ № 20

 Т.В. Ерхова

приказ 131/2 от 24.08.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О противодействии коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области (МАДОУ № 20) » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе МАДОУ № 20 нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ № 20 на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МАДОУ № 20 и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МАДОУ № 20 и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МАДОУ № 20, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МАДОУ № 20 администрации и комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МАДОУ № 20 обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАДОУ № 20.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции.**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляется комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений создается в начале учебного года, в состав входят председатель профсоюзного комитета МАДОУ № 20, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, председатель совета родителей.

4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов комиссии:

4.4.1. Председатель комиссии:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

- ✓ на основе предложений комиссии формируется план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- ✓ информирует заведующего МАДОУ № 20 о результатах работы;

- ✓ представляет в отношениях с работниками МАДОУ № 20, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания.

**4.4.2. Секретарь комиссии:**

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания.

**4.4.3. Члены комиссии:**

- ✓ вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

**4.5.** Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

**4.6.** Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МАДОУ № 20 или представители общественности.

**4.7.** Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МАДОУ № 20, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**4.8.** Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась). Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Комиссия:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации МАДОУ № 20 в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАДОУ № 20;
  - ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
  - ✓ осуществляет анализ обращений работников МАДОУ № 20, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - ✓ проводит проверки локальных актов МАДОУ № 20 на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАДОУ № 20;
  - ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
  - ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ № 20 рекомендации по устранению причин коррупции;
  - ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
  - ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - ✓ информирует о результатах работы заведующего МАДОУ № 20.

4.10. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. Комиссия:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.