



**Процедура информирования работниками заведующего МАДОУ № 20  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений или о ставшей известной работнику информации о  
случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гаи Оренбургской области (далее по тексту - МАДОУ №20) по определенной форме (Приложение 1).
2. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений регистрирует обращение в день поступления уведомления в журнале учета обращений, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
3. Работодатель в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.
4. Заведующий направляет уведомление в Гайскую межрайонную прокуратуру Оренбургской области, не позднее 10 дней с даты его регистрации.
5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры.
6. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.