


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области (МАДОУ № 20)

462634, Оренбургская область г. Гай, ул. Челябинская 124 «Б», тел.: (35362)4-03-16
[e-mail:doy20-gai@mail.ru](mailto:doy20-gai@mail.ru)

Протокол общего собрания
работников МАДОУ № 20
от 26.04.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказов МАДОУ № 20
от 26.04.2021 г. № 103
Заведующий МАДОУ № 20
 Ерхова Т.В.



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства работников**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области (далее – по тексту МАДОУ № 20) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МАДОУ № 20 требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ № 20;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ № 20.

1.4. МАДОУ № 20 поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МАДОУ № 20.

1.5. МАДОУ № 20 исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ № 20 и честному имени работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МАДОУ № 20. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ № 20.

1.6. Действие Правил распространяется на всех работников МАДОУ № 20, независимо от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ № 20, независимо от их должности.

1.7. Работникам, представляющим интересы МАДОУ № 20 или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.8. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «подарки», «другие представительские расходы», «деловое гостеприимство»

все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, подарочные карты и сертификаты, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а так же другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов или услуг.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ № 20;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МАДОУ № 20 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, не допущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МАДОУ № 20 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МАДОУ № 20 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАДОУ № 20.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МАДОУ № 20, передаются и принимаются только от имени МАДОУ № 20 в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МАДОУ № 20.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового

гостеприимства должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны составными целями деятельности МАДОУ № 20, например, успешным окончанием деятельности либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день учителя, день рождения работника);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление правил или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или не этичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для МАДОУ № 20, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МАДОУ № 20, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАДОУ № 20 и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МАДОУ № 20 могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МАДОУ № 20), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ № 20 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов.

3.8. Права и обязанности работников МАДОУ № 20 при обмене деловыми подарками из знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы МАДОУ № 20 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники МАДОУ № 20 в праве дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских

мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МАДОУ № 20 обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ № 20.

3.8.5. Работники МАДОУ № 20 не в праве использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МАДОУ № 20, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МАДОУ № 20 каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей персональную тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАДОУ № 20, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам МАДОУ № 20 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Работники МАДОУ № 20 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МАДОУ № 20 решения и т.д.

3.8.8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ № 20 или ее работника. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом заведующему МАДОУ № 20.

3.8.9. Работник, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего заведующего МАДОУ № 20 о факте предложения подарка (вознаграждения);
- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его соответствующей служебной

запиской для принятия соответствующих мер заведующему МАДОУ № 20 и продолжить работу в установленном в МАДОУ № 20 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ № 20 обязан в письменной форме уведомить должностное лицо МАДОУ № 20, ответственное за противодействие коррупции.

3.10. Работникам МАДОУ № 20 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а так же в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, без наличных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ № 20 должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МАДОУ № 20 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. МАДОУ № 20 может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАДОУ № 20. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с заведующим МАДОУ № 20.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ № 20 в период работы в МАДОУ № 20. Настоящий Порядок подлежит применению Вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.