

## Форма мониторинга состояния работы по противодействию коррупции в организациях

<b>I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ</b> (по состоянию на дату заполнения)		
<b>1. Организационно-правовая форма</b>	Учреждение	
<b>2. Полное наименование организации</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области	
<b>3. Краткое наименование организации</b>	МАДОУ № 20	
<b>4. Интернет-сайт организации</b>	<a href="http://mbdou20.ucoz.com/">http://mbdou20.ucoz.com/</a>	
<b>5. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в организации (чел.)</b>	60	
<b>II. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b> (по состоянию на дату заполнения)		
Направление	Мероприятие	Для заполнения (в случае наличия, укажите конкретные меры / принятые акты)
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>	Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов <i>Дата последнего обновления <u>26.04.2021</u></i>	1. Положение о конфликте интересов. 2. Декларация о конфликте интересов.
	Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о склонении коррупционным правонарушениям <i>Дата последнего обновления <u>26.04.2021</u></i>	1.Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных МАДОУ № 20. 2.Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. 3.Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 20.
	Разработка и принятие актов определяющих порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами <i>Дата последнего обновления _____</i>	-

	<p>Разработка и принятие актов, утверждающих перечни должностей в организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. 2. Зоны повышенного коррупционного риска.</p>
	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации <i>Дата последнего обновления 27.04.2021</i></p>	<p>1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области.</p>
	<p>Разработка и принятие Антикоррупционной политики организации <i>Дата последнего обновления 31.08.2021</i></p>	<p>1. Положение об антикоррупционной политике. 2. Положение о комиссии по антикоррупционной политике.</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства <i>Дата последнего обновления 26.04.2021</i></p>	<p>1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МАДОУ № 20.</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>	<p>С 01.05.2021 г. в договора с хозяйственной деятельностью включена стандартная антикоррупционная оговорка.</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>	<p>1. С 01.05.2021 г. в трудовые договора внесена стандартная антикоррупционная оговорка. 2. С сотрудниками МАДОУ № 20 заключены дополнительные соглашения с антикоррупционной оговоркой.</p>
	<p>Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности <i>Дата последнего обновления _____</i></p>	<p>-</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику</p>	<p>1. Процедура информирования работниками заведующего МАДОУ № 20 о случаях склонения их к совершению</p>

	<p>информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p> <p>Иные акты по указанному направлению:</p>	<p>коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p> <p>2. Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 20.</p>
<p><b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b></p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>1.Процедура уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулировании в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области</p> <p>2.Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или возникшем конфликте интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>1.Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности МАДОУ № 20</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>	<p>1.Заполнено</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>1.Положение о оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации наиболее подверженных такими рисками и разработка соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>	<p>1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>2. Зоны повышенного коррупционного риска.</p>
	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>1.Исполнено</p>

	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>	<p>1. Процедура информирования работниками заведующего МАДОУ № 20 о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p> <p>2. Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 20.</p>
	<p>Наличие на официальном сайте организации контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах</p>	<p><a href="http://mbdou20.ucoz.com/index/kontakty/0-74">http://mbdou20.ucoz.com/index/kontakty/0-74</a></p>
	<p>Введение дополнительных мер по выявлению ситуаций возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов</p>	<p>1. Комиссия по вопросам конфликта интересов</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>1. Исполнено</p>
	<p>Иные мероприятия по указанному направлению:</p>	<p>-</p>
<b>3. Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов</b>	<p>Наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, личная беседа и т.п.)</p>	<p>1. Личная беседа, устный опрос</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Осуществляется по требованию</p>
	<p>Проведение иных мероприятий, направленных на информирование работников и третьих лиц о деятельности организации по противодействию коррупции</p>	<p>-</p>

	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	-
	Иные мероприятия по указанному направлению:	-
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	-
	Периодическое проведение внешнего аудита (в случае наличия укажите периодичность проведения)	-
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении оценки организации антикоррупционных мер	-
	Иные мероприятия по указанному направлению:	-
<b>5. Привлечение экспертов</b>	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области за 2020 год
	Включение вопросов деятельности организации в сфере противодействия коррупции в годовой отчет (в случае наличия)	Включено в аналитический отчет за 2020-2021 г
	Иные мероприятия по указанному направлению:	-
<b>6. Обеспечение информационной</b>	Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции	<a href="http://mbdou20.ucoz.com/index/municipalnoe_zadanie/0-43">http://mbdou20.ucoz.com/index/municipalnoe_zadanie/0-43</a>

<b>открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)</b>	на официальном сайте организации	
	Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации	-
	Используются ли в организации специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов <i>(если да, укажите какие)</i>	-
	Иные мероприятия по указанному направлению:	-
<b>7. Технические средства, используемые при реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>	Используются ли в организации специальные программные продукты для проверки контрагентов <i>(если да, укажите какие)</i>	-
	Иные программные продукты:	-
<b>8. Иные направления и меры:</b>		
<b>Направления</b>	<b>Мероприятие</b>	
<b>1.</b>	-	
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>III. Проблемные вопросы и лучшие практики</b>		
<b>1. Существуют ли проблемы в сфере противодействия коррупции <i>(если да, то какие)</i></b>	-	
<b>2. Имеются ли примеры положительного опыта в антикоррупционной работе <i>(приведите примеры)</i></b>	-	