

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ДЮЙМОВОЧКА»  
ГОРОДА ГАЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ (МАДОУ № 20)  
462634, Оренбургская область г. Гая, ул. Челябинская 124 «Б»,  
тел.: (35362)4-03-16 e-mail:doy20-gai@mail.ru

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников

МАДОУ № 20

Протокол заседания «10» 04 2023 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ № 20

от 10.04.2023 г. № 78

Заведующий МАДОУ № 20

 Т.В. Ерхова



**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Дюймовочка» города Гая Оренбургской области (далее – по тексту МАДОУ № 20).

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

2.2. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими

лицами является правонарушением, влекущим увольнение работника из МАДОУ № 20 либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения другими работниками МАДОУ № 20 коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также получения информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами работник МАДОУ № 20 в течение 3 рабочих дней должен уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению № 2 и Приложения № 6.

8. Уведомления работника подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами (далее – журналы регистрации).

9. Журналы регистрации ведутся и хранятся в МАДОУ № 20 по формам согласно Приложению № 3 и Приложению № 7.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МАДОУ № 20 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также по фактам совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации работника МАДОУ №20.

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения**

Заведующему МАДОУ № 20  
Ерховой Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражено склонение

\_\_\_\_\_  
к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность (если известно)

\_\_\_\_\_  
лица(лиц), обратившегося (обратившихся ) к работнику

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

\_\_\_\_\_  
к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях, если таковые имеются)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

---

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

---

обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

---

указать иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_

---

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. работника)

---

(дата уведомления: число, месяц, год)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(подпись ответственного лица)

**Форма уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Заведующему МАДОУ № 20  
Ерховой Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте совершения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность лица)

коррупционных правонарушений, а именно

**1.** \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о совершенных коррупционных нарушениях (перечислить, в чем выражаются)

\_\_\_\_\_  
коррупционные правонарушения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие

\_\_\_\_\_  
сведения) (дата, место, время, другие сведения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к  
\_\_\_\_\_ коррупционному нарушению)  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об  
\_\_\_\_\_ отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. работника)                      (дата уведомления: число, месяц, год)

Уведомление  
зарегистрировано в  
журнале регистрации

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

## ЖУРНАЛ

### регистрации уведомлений о фактах обращения

### в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. работника, составившего уведомление	Должность работника, составившего уведомление	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8



## ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, другими  
лицами**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. работника, составившего уведомление	Должность работника, составившего уведомление	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8